
Microsoft SharePoint

GRUNDLAGEN – EINSTEIGERSEMINAR FÜR ANWENDER

Dauer des Seminars: 2 Tage

- Strukturen kennenlernen – Website Collection, Website
- Benutzeroberfläche kennenlernen, Einstellungen verwalten
- Arbeiten mit Dokumentenbibliotheken
- Metainformationen erzeugen, filtern, verwalten
- Einbindung von Metatags in Vorlagen sowie Dokumente
- Ansichten statt Ordner – Sinnvoller Einsatz von Filtern
- Benachrichtigungen für Bibliotheken nutzen
- Datenbankfunktionen – Listen in SharePoint definieren
- Das eigene Intranet – Webseiten mit SharePoint erzeugen
- Überblick, Einschätzung der weiteren Funktionen

AUFBAU – SHAREPOINT SITES ANLEGEN UND ADMINISTRIEREN

Dauer des Seminars: 2 Tage

- Teamwork mit SharePoint (Microsoft 365)
- Die Oberfläche und die GUI von SharePoint (Microsoft 365)
- Dokumente verwalten und versionieren, Ein-/Auschecken
- Bibliotheken und Workflows sinnvoll einsetzen
- SharePoint (Microsoft 365) als Teamplayer mit Office Online
- Arbeiten mit SharePoint über alle Plattformen (Online, iOS, Android)
- Freigabeoptionen
- Mehrbenutzerfähigkeit in SharePoint
- Freigaben unter OneDrive / OneDrive for Business
- Freigabeorganisation und -verwaltung
- Zusammenspiel SharePoint Online und lokaler Installation von SharePoint
- Unterschiede zwischen SharePoint Online und lokaler Installation von SharePoint
- Beschränkungen / Erweiterungen von Funktionen in SharePoint Online

WORKSHOP – SOCIAL INTRANET IM SHAREPOINT

Dauer des Seminars: 2 Tage

- Unterschiede zwischen Kommunikations- und Teamsites
- Individualisierung von Design und Navigation
- Navigationsstrukturen konzipieren, bereitstellen
- Benutzergruppenadressierung aktivieren und verwalten
- Abschnitte hinzufügen, bearbeiten und löschen
- Unterschiede zwischen Seiten und Beiträgen
- Neue Funktionen: Globale Navigation, Hub-Websites
- Kommentarfunktionen einsetzen und steuern
- Berechtigungskonzept auf Kommunikationswebsites

- Webparts
 - Texte, Bilder, Dokumente
 - Bibliotheken und Listen einbetten
 - Navigationsmöglichkeiten
 - Spezielle Ansichten für Webparts
 - Externe Inhalte verknüpfen
- Nachrichten
 - Beiträge verfassen und veröffentlichen
 - Vorlagen speichern
 - Hervorheben von speziellen News
- Viva Connections
 - Das eigene Dashboard hinzufügen
 - Integration in Microsoft Teams