
Microsoft Planner

GRUNDLAGEN – AUFGABENSTEUERUNG IN PLANNER / TODO

Dauer des Seminars: 3 Stunden

- Aufgabenplanung im Kanban Board
- Pläne anlegen und verwalten
- Eigene Buckets anlegen und verwalten
- Aufgaben erstellen und ändern
- Zusatzinformationen von Aufgaben
- Aufgaben zuweisen und nachverfolgen
- Visualisierung von Plänen
- Nutzung am mobilen Endgerät
- Integration von Planner und ToDo